Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA Nr ZP / ……..

zawarta w dniu ……. roku w Lublinie pomiędzy:

LUB w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron:

zawarta pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117 przy ul. Zamkowej 9, NIP: 9462700771, REGON: 387167680, wpisane pod numerem 122/2020 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
reprezentowanym przez:
……
przy kontrasygnacie Mileny Golemy – Głównego Księgowego Muzeum,
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**,
oraz
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną/ym przez ……

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa niniejsza (zwana w dalszej części „Umową”) zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793), dalej zwana: ustawą Pzp, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, części wspólnych, toalet, pomieszczeń socjalnych, toalet dla zwiedzających, sali edukacyjnej oraz sali wykładowej w 2027 roku. W zakres usługi wchodzi codzienne utrzymanie czystości, okresowe prace porządkowe oraz dostarczanie środków czystości.**
2. Szczegółowy zakres świadczenia został opisany w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem prac, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. wykonywanie usług przez osoby wykonujące czynności w zakresie codziennego sprzątania, były wykonywane przez cały okres realizacji umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

   Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

   Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Rygorowi zatrudnienia nie podlegają też dostawcy środków i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej planowanej zmianie osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3, w szczególności o zastąpieniu osoby ujętej w imiennym wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 10, inną osobą. Informacja o planowanej zmianie przekazywana jest Zamawiającemu poprzez przedłożenie zaktualizowanego imiennego wykazu osób, na zasadach i w terminie określonych w § 3 ust. 10. W przypadku zatrudnienia nowej osoby Wykonawca lub Podwykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zatrudnienia, przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem podmiotu ją zatrudniającego. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. Obowiązek uprzedniego poinformowania o zmianie personelu oraz aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 10, nie dotyczy czasowego zapewnienia zastępstwa w przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej, o której mowa w § 4 ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w terminie określonym w § 4 ust. 2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o imieniu i nazwisku osoby zastępującej niezwłocznie po ustaleniu osoby skierowanej do zastępstwa, nie później jednak niż w chwili jej przybycia do obiektu. Przekazanie tej informacji nie może powodować opóźnienia ani zmieniać zasad liczenia czasu na zapewnienie zastępstwa określonego w § 4 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zawieszeniu świadczenia usługi z co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem.

§ 3
Obowiązki stron

1. Czynności w ramach przedmiotu umowy należy wykonywać:
   1) w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku - w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia),
   2) we wszystkie dni tygodnia tj. od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem dni, w które Muzeum nie jest udostępnione dla zwiedzających - w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Szczegółowy zakres wymagań dot. przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionego personelu.
4. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do sprawdzenia prawidłowości zamknięcia okien, drzwi, instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia i przekazania kluczy pracownikowi Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum. Pomieszczenia biurowe, pracownie, wartownia sprzątane są przy obecności pracowników Muzeum.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi Działu Administracji lub dowódcy zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum wszelkich zauważonych usterek, awarii i nieprawidłowości na terenie obiektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotowej umowy do zapewnienia na własny koszt środków higienicznych, czystości i dezynfekcyjnych, odzieży roboczej dla osób sprzątających oraz innych niezbędnych środków i materiałów za pomocą których będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w zał. nr 1 do umowy, a także do zapewnienia worków na śmieci, worków do niszczarek oraz odpowiedniego sprzętu [odkurzacze, froterki itp.].
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP (w tym atesty PZH, karty charakterystyki oraz pozwolenia na obrót produktem biobójczym – odpowiednio dla rodzaju produktu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy), bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.

8. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach w brzmieniu aktualnym.
9. Środki techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, energooszczędne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy personelu zgodnie z imiennym wykazem przedstawionym Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy). Każdorazowa planowana zmiana personelu wymaga pisemnego uaktualnienia ww. wykazu co najmniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Obowiązek uprzedniego uaktualnienia wykazu nie dotyczy czasowego zapewnienia zastępstwa w przypadku niezapowiedzianej absencji, o którym mowa w § 4 ust. 2; w takim przypadku zastosowanie mają zasady określone w § 2 ust. 5.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi sprzątania ze szczególną starannością.
12. Potwierdzenie wykonania usługi odbywa się na podstawie protokołu odbioru usługi sprzątania (załącznik nr 2 do umowy). Protokół sporządzany jest przez Wykonawcę na koniec miesiąca, w którym usługa była świadczona. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi sprzątania jest podstawą do wystawienia faktury.
13. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań osób przez niego zatrudnionych.
14. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia są poufne zarówno w trakcie realizowania umowy jak i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia realizacji tego postanowienia wobec osób, którymi będzie wykonywał przedmiot umowy.

§ 3a
Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zobowiązany jest organizować i wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem pracowników do pracy zapoznać ich z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zawierającą zasady postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów przekaże Wykonawcy Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku w trakcie realizacji umowy, do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych (ppoż.) oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w sprawach BHP i ppoż.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek działań lub zaniechań swoich pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za postępowanie niezgodne z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. lub postanowieniami niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca powierzy im realizację części zamówienia.
5. W stosunku do wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jako pracodawca oraz zobowiązany jest do wykonania wszelkich obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym dotyczących postępowania powypadkowego, wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zobowiązuje się do niezbędnej współpracy oraz udostępnienia miejsca zdarzenia zespołowi powypadkowemu Wykonawcy w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 4

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektu w celu realizacji umowy oraz zapewni Wykonawcy możliwość wykonywania obowiązków na terenie obiektu w godzinach, o których mowa w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niezapowiedzianej absencji osoby sprzątającej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jej zastępstwo w czasie _____ od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nie stawienia się do pracy osoby z personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do wykonania usługi.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość nieodpłatnego poboru mocy energii elektrycznej i wody celem wykonania przedmiotu umowy.

§ 5
Kontrola

1. Zamawiający ma prawo bieżącego kontrolowania stanu czystości sprzątanych pomieszczeń i rodzaju używanych środków higienicznych, czystości i dezynfekujących oraz sprzętu. Kontrole będą przeprowadzane na bieżąco.
2. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
   a) Ze strony Zamawiającego : _____ , e-mail _____ tel. _____
   b) Ze strony Wykonawcy: _____ , e-mail _____ tel. _____
3. Oceny prawidłowości wykonania prac lub/i jakości użytych środków i sprzętu dokonuje Zamawiający. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, nie później jednak niż do końca dnia, w którym została zgłoszona reklamacja. Za nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy.

§ 6
Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena ofertowa brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 na wszystkie zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy osób trzecich, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.
3. W przypadku polisy opłacanej w ratach Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania potwierdzenia jej opłacenia.
4. Wykonawca przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, polisy obejmującej nowy okres ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w ust. 1 wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Niedostarczenie polisy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało nałożeniem kar na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 lit. b).
5. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynikła z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.

§ 7
Okres realizacji umowy

Ustala się termin realizacji umowy na czas określony od dnia ……. do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 8
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto .....zł** (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie: .....zł (słownie: .....) oraz należny podatek VAT w wysokości 23% t.j. .....zł (słownie: .....).
2. Cena ofertowa wynosi ..... zł brutto.
3. Z wynagrodzenia Wykonawca pokryje wszelkie koszty wykonania usługi, w szczególności koszty robocizny, zakupu materiałów i narzędzi pracy.
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 12 sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem, że drobne usterki nie wstrzymują odbioru, a jedynie stanowią podstawę do wyznaczenia terminu ich usunięcia lub naliczenia kary umownej). Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi sprzątania jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę z zastosowaniem danych: Muzeum Narodowe w Lublinie, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin, NIP: 9462700771, oraz poda numer Umowy i datę jej zawarcia.
7. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faksem lub innym komunikatorem, z wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106ne ust. 1 i 4 ustawy o VAT.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać niezwłocznie na adres e-mail: kancelaria@mnwl.pl
10. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), a w przypadku awarii KSeF – od dnia otrzymania wizualizacji faktury zgodnie z ust. 9, na konto Wykonawcy o numerze _____
11. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku błędów w fakturach Strony będą się wzajemnie informować i podejmować działania w celu ich niezwłocznego usunięcia.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Zamawiającego wybrać skrzynkę: PEPPOL Typ /numeru PEPPOL NIP/9462700771, skrócona nazwa skrzynki: Muzeum Narodowe w Lublinie.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. W przypadku realizacji umowy przy udziale Podwykonawców zastosowanie mają postanowienia § 11 Umowy oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące podwykonawstwa.
16. W przypadku gdy okres wykonywania usługi nie będzie obejmować pełnego miesiąca kalendarzowego, a brak świadczenia usługi nastąpi na żądanie Zamawiającego lub Wykonawca sam zaprzestanie świadczyć usługę, wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których Wykonawca świadczył usługę w stosunku do ilości dni kalendarzowych w miesiącu. Dla rozliczenia przyjmuje się, że każdy miesiąc ma 30 dni kalendarzowych.
17. Minimalna wartość zamówienia przewidziana do realizacji przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy wynosi 90% ceny ofertowej brutto, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 umowy oraz sytuacji, o której mowa w ust.16 niniejszego paragrafu tj. gdy Wykonawca sam zaprzestanie świadczyć usługę.

§ 9
Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.

2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
   a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w zał. nr 1 do umowy oraz § 5 ust. 3 w danym miesiącu karę w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
   b) w przypadku niespełnienia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 2 umowy. Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy zwłoka Wykonawcy w przedstawieniu kopii aktualnej polisy przekroczy 20 dni od dnia zakończenia obowiązywania dotychczasowej polisy.
   c) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 2,
   d) w przypadku nie wprowadzenia zmian w umowie z podwykonawcą, o których mowa w § 13 ust. 10 lub niepoinformowania Zamawiającego o powodach braku dokonania takich zmian w terminie 14 dni od zawarcia aneksu – karę w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
   e) w przypadku nie zapewnienia zastępstwa osoby sprzątającej w czasie określonym w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   f) w przypadku nie zapewnienia ciągłości obsady osoby/osób skierowanych do świadczenia usługi (innego niż niezapowiedziana absencja, o której mowa w lit. e) – karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   g) w przypadku wniesienia przez pracowników Zamawiającego lub zwiedzających co najmniej 3 (trzech) pisemnych i zasadnych skarg na nienależyte wykonywanie obowiązków przez pracowników Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonych notatką służbową sporządzoną z udziałem przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł;
   h) w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 3a umowy – 500.00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   i) w przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana do świadczenia usługi znajduje się pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka odurzającego – karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
   j) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności – karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (niewykazanie zatrudnienia).
3. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający (z zastrzeżeniem §10 ust. 1) w wysokości 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 2.
4. W przypadku zgubienia przez osoby sprzątające jakiekolwiek klucza, Wykonawca pokryje koszty wymiany systemu klucza lub jego części.
5. Za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę kary w terminie, o którym mowa w ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary z wynagrodzenia.
8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kar umownych jak również w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy jak i rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % ceny ofertowe brutto o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.

11. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10
Odstąpienie / rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
   1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację na ponad 2 dni kalendarzowe i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   2) Wykonawca nie spełnia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 6 ust. 4;
   3) w przypadku dwukrotnego, stwierdzonego na piśmie przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy i nie wywiązywania się w sposób należyty przez Wykonawcę z ciążących na nim obowiązków,
   4) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość (*ex nunc*), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto w przypadku, gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za część prac wykonanych bez żadnych wad do dnia odstąpienia od umowy. Należne wynagrodzenie będzie liczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 ust. 16 umowy.

§ 11
Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona bez udziału Podwykonawców/ z udziałem Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac: ……
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji prac będzie kontrolował, czy prace wykonywane są zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 12
Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
      a) zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT
      b) zmiany miesięcznych stawek wynagrodzenia netto określonych w § 8 ust. 1 w przypadku waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 13,
   2) powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określonego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 11 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących Podwykonawcy.
   3) zmiana Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w § 5 ust. 2 lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej Umowy lecz jedynie uprzedniego poinformowania na piśmie drugiej Strony.

§ 13
Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość jednorazowej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, innych niż koszty pracownicze. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie umowne określone w § 8 ust. 1 jest wynagrodzeniem stałym przez okres pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy i w tym okresie nie podlega waloryzacji.
3. Waloryzacja jednomiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji umowy oraz po publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), o którym mowa w ust. 4, wyłącznie w odniesieniu do części zamówienia realizowanej po dniu złożenia kompletnego wniosku o waloryzację.
4. Waloryzacja jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w oparciu o komunikat Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2027 r. w stosunku do II półrocza 2026 r., publikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", pod warunkiem, że wskaźnik ten wykaże zmianę (wzrost lub spadek) cen o więcej niż 3,0%.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość przekraczającą próg 3,0%, przy czym Strony ustalają równy podział ryzyka związanego ze zmianą kosztów – waloryzacji podlega 50% różnicy ponad próg 3,0% i wyłącznie w zakresie kosztów pozapłacowych (w szczególności kosztów materiałów eksploatacyjnych, środków czystości, sprzętu i paliwa).
6. W przypadku zaistnienia przesłanki do podwyższenia wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o waloryzację. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć szczegółową kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia wraz z dowodami potwierdzającymi realny wpływ zmiany cen na koszty realizacji zamówienia (np. kopie faktur zakupowych z okresu składania oferty oraz z okresu po I półroczu 2027 r., zestawienie udziału kosztów pozapłacowych w cenie oferty).
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z kalkulacją i dowodami, o których mowa w ust. 6, dokona jego weryfikacji. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, co wstrzymuje bieg terminu na

weryfikację wniosku. W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę realnego wzrostu kosztów realizacji umowy, Zamawiający odmawia dokonania waloryzacji.

8. W przypadku zaistnienia przesłanki do obniżenia wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 (spadek wskaźnika cen o więcej niż 3,0%), Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o obniżenie jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, przedstawiając stosowne wyliczenie. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia aneksu obniżającego wynagrodzenie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego.
9. Łączna maksymalna wartość wszystkich korekt wynikających z waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy. W przypadku, gdy zastosowanie zwaloryzowanej stawki miesięcznej w danym miesiącu rozliczeniowym prowadziłoby do przekroczenia tego limitu, wynagrodzenie za ten miesiąc podlega podwyższeniu wyłącznie o kwotę pozostającą do wyczerpania maksymalnego limitu 5%, a w kolejnych miesiącach obowiązuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 8 ust. 1 umowy (sprzed waloryzacji).
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi;
    2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
11. Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 10, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub o powodach braku dokonania takiej zmiany w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu waloryzacyjnego z Zamawiającym.
12. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zwaloryzowane wynagrodzenie obowiązuje począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający dokonał pozytywnej weryfikacji wniosku i dowodów, o których mowa w ust. 6–7, nie wcześniej jednak niż od lipca 2027 r. Waloryzacja nie obejmuje wynagrodzenia za usługi wykonane przed tym terminem.
13. Postanowienia waloryzacyjne określone w ust. 1–12 nie obejmują kosztów pracowniczych wynikających z przepisów obowiązujących w dniu składania ofert, w tym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1213). Strony dopuszczają jednak zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w okresie obowiązywania umowy, na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ustawy lub rozporządzenia), dodatkowej, nieprzewidzianej w dniu składania ofert zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej – jeżeli zmiana ta będzie miała bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie wykazanym przez Wykonawcę w pisemnym wniosku wraz z kalkulacją kosztów.

§ 14
Przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula zachowania tajemnicy

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z rygorów przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów regulujących przetwarzanie i ochronę danych osobowych, w szczególności RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania umowy jak też po zakończeniu jej obowiązywania.

5. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się do:
   1) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych tylko osoby upoważnione;
   2) przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
6. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagała powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), określającą w szczególności przedmiot i czas trwania przetwarzania, jego charakter i cel, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także prawa i obowiązki Stron.
7. Załącznik nr 4 do Umowy stanowi klauzulę informacyjną Zamawiającego, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Załącznik ten ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ani dokumentu określającego zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego.

§ 15
Cesja

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 k.c.).

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług sprzątania) jakichkolwiek roszczeń w związku z wykonywaniem usług sprzątania, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie - zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane z winy Zamawiającego lub wynikające ze stanu technicznego obiektu niezwiązanego z realizacją niniejszej Umowy.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi). W takim przypadku za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na Umowie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru usługi sprzątania

3. Imienny wykaz osób
4. RODO

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

Za miesiąc ……2027 r.

Wykonanej przez Wykonawcę: ……..

dla Muzeum Narodowego w Lublinie, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin

na podstawie Umowy nr …….. z dnia……

1. Przedstawiciel Zamawiającego ……
2. Przedstawiciel Wykonawcy ……

dokonali w dniu ……2027 r. odbioru kompleksowych usług sprzątania **pomieszczeń biurowych, części wspólnych, toalet, pomieszczeń socjalnych, toalet dla zwiedzających, sali edukacyjnej oraz sali wykładowej w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin. W zakres usługi wchodzi codzienne utrzymanie czystości, okresowe prace porządkowe oraz dostarczanie środków czystości.**

I. Wykonaną usługę przedstawiciel Zamawiającego przyjmuje bez zastrzeżeń*/ stwierdza zastrzeżenia*

……

II. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

……

III. Uwagi:

……

Przedstawiciel Zamawiającego: ……

Przedstawiciel Wykonawcy: ……

* Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3 do umowy

IMIENNY WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, części wspólnych, toalet, pomieszczeń socjalnych, toalet dla zwiedzających, sali edukacyjnej oraz sali wykładowej w siedzibie głównej Muzeum Narodowego w Lublinie, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin. W zakres usługi wchodzi codzienne utrzymanie czystości, okresowe prace porządkowe oraz dostarczanie środków czystości.

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

załącznik nr 4

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie; dane adresowe: ul. Zamkowa 9, 20–117 Lublin, e-mail: kancelaria@mnwl.pl , tel: 81 537 96 41, adres: ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublinie.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email lub pisemnie na adres Administratora danych: e-mail: iod@mnwl.pl
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy nr (dalej: „umowa") wykorzystujemy w następujących celach:
   1) zawarcie i wykonanie umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
   2) wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych
   3) realizacja ciążących na nas obowiązków wynikających z ubezpieczeń społecznych oraz obowiązków podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b i c) RODO.
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
   1) przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) - np. w przypadku wystawienia faktury lub rachunku,
   2) przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO), np. ze względów podatkowych,
   3) przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
   4) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
   5) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
5. Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy (jeśli ich Pani/Pan nie podadzą, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   1) prawo dostępu do danych osobowych,
   2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;

3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……

(podpis)